

WZÓR

**UWAGA! PRZED WYPELNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z
POUCZENIAMI**

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| WNIOSEK O WSZCZĘCIE EGZEKUCJI | | Data wpływu (wypełnia komornik) |
| Pouczenie | | |
| <p>1. Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.</p> <p>2. Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.</p> <p>3. Do wniosku egzekucyjnego należy dołączyć załączniki</p> <p>4. W przypadku gdy treść nie mieści się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną do formularza treścią należy złożyć podpis.</p> <p>5. Jeżeli w rubryce występuje tekst oznaczony znakiem *, to należy niepotrzebne skreślić.</p> | | |
| 1. Komornik sądowy, do którego jest składany wniosek o wszczęcie egzekucji | | |
| 1.1. Sąd rejonowy, przy którym działa komornik | 1.2. Numer porządkowy i adres kancelarii komorniczej | |
| | | |
| 2. Wierzyciel | | |
| 2.1. Imię i nazwisko lub nazwa | | |
| | | |
| 2.2. Miejsce zamieszkania lub siedziby wierzyciela i adres (można dodatkowo podać numer telefonu lub adres poczty elektronicznej). | | |
| | | |
| 2.3. Numer PESEL lub NIP wierzyciela będącego osobą fizyczną, a jeżeli wierzyciel nie jest osobą fizyczną należy wskazać jego numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w razie jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP, o ile wierzyciel jest obowiązany do jego posiadania. | | |
| | | |
| 2.4. Adres wierzyciela do doręczeń, jeżeli jest inny niż wskazany w rubryce 2.1.2. Jeżeli wierzyciel jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, należy wskazać adres do korespondencji wpisany do tej ewidencji. | | |
| | | |

2.5. Numer rachunku bankowego wierzyciela, na który należy przekazać wyegzekwowane kwoty (można podać dodatkowe dane potrzebne do przelewu):

3. Przedstawiciel ustawy wierzyciela. Pełnomocnik wierzyciela (należy wypełnić gdy wniosek składa przedstawiciel ustawy lub pełnomocnik wierzyciela)

3.1. Imię i nazwisko lub nazwa firmy

3.2. Adres do doręczeń

4. Dłużnik

4.1. Imię i nazwisko lub nazwa

4.2. Miejsce zamieszkania lub siedziby dłużnika i adres. Jeżeli dłużnik jest przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, należy też podać adres do korespondencji wpisany w tej ewidencji. Można też podać numer PESEL lub NIP dłużnika będącego osobą fizyczną, a jeżeli dłużnik nie jest osobą fizyczną - numer dłużnika w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w razie jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP, o ile numery te są znane wierzycielowi.

5. Dochodzona wierzytelność

5.1. Tytuł wykonawczy

5.1.1. Oznaczenie tytułu egzekucyjnego. Należy wskazać rodzaj tytułu (np. wyrok, postanowienie, nakaz zapłaty), organ, który wystawił tytuł, datę jego wydania lub sporządzenia oraz sygnaturę lub numer.

5.1.2. Informacje dotyczące klauzuli wykonalności. Należy wskazać sąd, który nadał klauzulę wykonalności, datę postanowienia oraz sygnaturę akt sprawy, jeżeli jest inna niż sygnatura tytułu egzekucyjnego.

5.2. Wnoszę o wyegzekwowanie następujących należności pieniężnych:

5.2.1. Należność główna:

5.2.2. Odsetki:

rodzaj odsetek (ustawowe, ustawowe za opóźnienie, umowne*):

kwota, od której mają być naliczane odsetki:

za okres od dnia do dnia

5.2.3. Koszty postępowania sądowego:

| |
|--|
| 5.2.4. Koszty postępowania klauzulowego: |
| 5.2.5. Pozostałe należności (wskazać rodzaj i wysokość): |
| 5.3. Wnoszę o wyegzekwowanie następujących świadczeń niepieniężnych (należy wypełnić tylko w przypadku dochodzenia tego rodzaju świadczenia) |
| 5.3.1. Opis świadczenia. W przypadku egzekucji świadczeń niepieniężnych należy podać jakie świadczenie lub świadczenia mają zostać wyegzekwowane zgodnie z treścią tytułu wykonawczego (np. wydanie rzeczy, opróżnienie lokalu). |
| 6. Składniki majątkowe dłużnika, z których prowadzona ma być egzekucja świadczeń pieniężnych. Wypełnić w razie dochodzenia należności pieniężnych. Wskazanie składników majątkowych dłużnika nie jest obowiązkowe. W razie ich niewskazania, komornik jest obowiązany ustalić składniki majątkowe dłużnika. Wszczęcie egzekucji z nieruchomości, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, użytkownika wieczystego albo ułamkowej części nieruchomości jest jednak dopuszczalne tylko wtedy, gdy wierzyciel zgłosi wniosek o wszczęcie egzekucji z takiego składnika majątkowego. Wierzyciel może też żądać przeprowadzenia egzekucji wyłącznie ze składników majątkowych wymienionych we wniosku. |
| 6.1. Nieruchomość dłużnika (należy opisać nieruchomość, z której ma być prowadzona egzekucja, podać jej położenie i adres; można wskazać numer księgi wieczystej oraz sąd prowadzący księgę wieczystą; należy też wskazać, czy dochodzona wierzytelność jest zabezpieczona hipoteką ustanowioną na opisaną nieruchomość): |
| 6.2. Inne składniki majątkowe dłużnika, z których ma być prowadzona egzekucja (można oznaczyć rodzajowo składniki majątkowe dłużnika, z których ma być prowadzona egzekucja, np. z rachunku bankowego, z wynagrodzenia za pracę; w miarę możliwości należy podać dane umożliwiające identyfikację wskazanych składników majątkowych, np. w razie wskazania nieruchomości dłużnika można je wymienić i wskazać miejsce, w którym się znajdują, w razie wynagrodzenia za pracę podać dane pracodawcy, a w przypadku egzekucji z rachunku bankowego – podać nazwę banku, w którym jest prowadzony rachunek dłużnika): |

| | |
|--|-----------------------|
| | |
| 6.3. Żądam przeprowadzenia egzekucji wyłącznie z wymienionych wyżej składników majątkowych: tak / nie* | |
| 7. Załączniki (należy wymienić wszystkie dokumenty dołączone do wniosku) | |
| 1) tytuł wykonawczy, 2) pełnomocnictwo (o ile został ustanowiony pełnomocnik) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej,* 3) dokument lub dokumenty wykazujące umocowanie do działania w imieniu wierzyciela niebędącego osobą fizyczną,* 4) oświadczenie o wyborze komornika,* 5) inne: (podać jakie):..... 6) 7) | |
| 8. Imię i nazwisko (czytelne) osoby lub osób składających wniosek oraz podpis | 9. Miejscowość i data |
| | |

POUCZENIE

1. Formularze są dostępne w kancelariach komorniczych, budynkach sądów rejonowych i okręgowych oraz w Internecie pod adresami www.ms.gov.pl, www.komornik.pl oraz na stronach internetowych sądów rejonowych, sądów okręgowych i kancelarii komorniczych.
2. Wniosek nie musi być złożony na urzędowym formularzu.
3. Wniosek należy złożyć w kancelarii właściwego komornika albo przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego (poczta) do kancelarii tego komornika.
4. Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwiła nadanie mu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków pisma.
5. Wniosek składa się do komornika sądowego, który ma prowadzić egzekucję. Właściwość komornika wynika z przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Wierzyciel ma prawo wyboru komornika na obszarze właściwości sądu apelacyjnego. W takim przypadku do wniosku należy dołączyć pisemne oświadczenie o wyborze komornika.
7. Wybór komornika jest wyłączony w sprawach o egzekucję z nieruchomości, wydanie nieruchomości, wprowadzenie w posiadanie nieruchomości, opróżnienie pomieszczeń, w tym lokali mieszkalnych, z osób lub rzeczy oraz w sprawach, w których przepisy o egzekucji z nieruchomości stosuje się odpowiednio (np. w razie egzekucji z użytkownika wieczystego albo spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego). Do prowadzenia egzekucji w takich sprawach wyłącznie właściwy jest komornik działający przy sądzie rejonowym, w którego okręgu jest położona nieruchomość.